

Ustalenie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Mirsk.

Dolno.2015.2513 z dnia 2015.06.08

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 21 maja 2020r.

Wejście w życie:

23 czerwca 2015 r.

UCHWAŁA Nr VII/41/15 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Mirsk

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala co następuje:

- § 1. Ustala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Mirsk.
- § 2. Regulamin Cmentarzy Komunalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

REGULAMIN CMENARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY MIRSK

W celu umożliwienia oddania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego prosi się osoby przebywające na terenie cmentarzy o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu stosuje się następujące pojęcia:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,

- 3) grób ziemny - dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią,
- 4) grób murowany - dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę,
- 5) grób rodzinny - grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn,
- 6) dysponent - osoba uprawniona do miejsca grzebalnego (na podstawie stosownej umowy).
- 7) zarządca cmentarza - podmiot gospodarczy wykonujący w imieniu Gminy Mirsk czynności związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi, w tym utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarza,
- 8) biuro obsługi - pomieszczenie, w którym zarządca cmentarzy przyjmuje strony i załatwia sprawy związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi i prowadzeniem ksiąg cmentarnych.

§ 2.

1. Zarządca cmentarzy wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie.
2. Cmentarze otwarte są dla odwiedzających:
 - od 15 kwietnia do 15 października -w godzinach: od 7.00 do 21.00.
 - od 16 października do 14 kwietnia - w godzinach: od 7.00 do 17.00.
 - w dniach 31 października, 1 i 2 listopada - cmentarze otwarte są całą dobę.
3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na cmentarzach komunalnych w godzinach 9.00 do 17.00.
4. Zgłoszenia pogrzebów należy dokonywać w biurze obsługi, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 3.

1. Na cmentarzach komunalnych urządza się:
 - 1) groby ziemne:
 - a) groby ziemne dla dziecka do lat 6,
 - b) groby ziemne(duży - pojedynczy),
 - c) grób ziemny rodzinny - (2 trumny umieszczonej jedna nad drugą),
 - d) grób ziemny rodzinny podwójny w poziomie,
 - 2) groby murowane (grobowce):
 - a) pod grób murowany dziecięcy,
 - b) pod grób murowany pojedynczy,
 - c) pod grób murowany rodzinny(2 trumny umieszczone jedna nad drugą),
 - d) pod grób murowany podwójny w poziomie,
 - e) pod grób murowany wieloosobowy w poziomie,
 - g) pod grób murowany urnowy.

2. Groby muszą spełniać warunki określone w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r, w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. 2008 r, Nr 48, poz. 284).

§ 4.

1. Opłaty za korzystanie z cmentarzy (opłaty cmentarne), w tym opłaty za pochowanie zwłok lub urny z prochami, rezerwację miejsca pochówku oraz opłata eksploatacyjna, pobierane są przez zarządcę cmentarzy w wysokości ustalonej przez Radę Miejską Gminy Mirsk odrębną uchwałą.

2. Zwłoki ekshumowane i chowane w nowych grobach traktowane są, jako nowy pochówek, za który pobiera się nowe opłaty zgodnie z ust. 1..

3. Opłaty z tytułu administracji cmentarzami tj. za wjazd na cmentarze oraz korzystanie z kaplicy cmentarnej pobierane są na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.

4. Opłaty cmentarne nie podlegają zwrotowi.

5. Koszty czynności, wykraczające poza bieżące utrzymanie cmentarzy, pokrywa osoba wnioskująca o ich wykonanie.

§ 5.

1. Przyjęcie zwłok lub prochów do pochowania na cmentarzach komunalnych następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

2. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok lub prochów osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

3. Załatwienie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok lub prochów do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy komunalnych, odbywa się w biurze obsługi.

4. Pracownik zarządcy cmentarzy jest upoważniony do żądania od osoby, która załatwia pogrzeb, podpisania stosownego oświadczenia i odnotowania w Księdze Cmentarnej danych osoby zgłaszającej pogrzeb.

§ 6. Dysponent grobu, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

1. Grób nie może być użyty do ponownego pochówku przed upływem lat 20. Nie dotyczy to grobów murowanych przeznaczonych do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby, a także do chowania urn

zawierających szczątki ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

2. Po upływie 20 lat ponowne użycie grobu, o którym mowa w ust. 1 do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakakolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiszczy opłatę za przedłużenie miejsca grobu (opłata prolongacyjna). Zastrzeżenie to ma skutek na 20 lat i może być odnowione.

§ 8. Pochowanie zwłok i urny z prochami do istniejącego grobu jest możliwe po ustaleniu, że:

- 1) dysponentowi przysługuje prawo do wskazanego przez niego grobu,
- 2) brak jest przeszkód formalnych i technicznych do wykorzystania wskazanego przez dysponenta użycia tego grobu do pochowania,
- 3) uiszczona została należna opłata.

§ 9.

1. Grobowce mogą być budowane, w miejscu wyznaczonym przez zarządcę cmentarza, po uprzednim złożeniu projektu i wniesieniu opłaty za miejsce pod grobowiec oraz opłaty związane z korzystaniem z cmentarnej infrastruktury.

2. Wykonawca prac budowlanych, związanych z budową grobowca, zobowiązany jest zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia budowlane.

§ 10.

1. Na terenie cmentarza zakazuje się wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych bez ich uprzedniego zgłoszenia w biurze obsługi cmentarzy komunalnych i uzyskania zezwolenia na wykonanie prac.

2. Wykonawca lub dysponent ma obowiązek poinformować zarządcę cmentarza o rozpoczęciu i zakończeniu prac. Wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarza komunalnego.

3. Przed rozpoczęciem prac kamieniarskich, budowlanych lub ziemnych należy z zarządcą cmentarza dokonać oględzin terenu sąsiedniego planowanej budowy i dokonać uzgodnień. Po zakończeniu prac należy ponownie dokonać oględzin i sprawdzić wykonanie prac.

4. Roboty należy wykonać z zachowaniem wymiarów określonych w zezwoleniu oraz z zachowaniem odstępów między grobami wskazanymi w cenniku opłat cmentarnych.

5. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

6. W czasie prowadzenia prac należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem i zabrudzeniem sąsiednie mogiły, a po ich zakończeniu dokładnie uprzątnąć teren oraz okolice budowy.

7. Prowadzone prace ziemne, budowlane i kamieniarskie nie mogą stanowić utrudnienia dla

użytkowników cmentarza.

8. Zabrania się prowadzenia prac ziemnych, budowlanych i kamieniarskich w dni świąteczne, natomiast w dni wolne od pracy i w dni robocze po godzinie 1500 można prowadzić roboty po dokonaniu zgłoszenia u zarządcy cmentarza i uzyskaniu jego zgody na ich wykonywanie.

9. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

§ 11. Firmy pogrzebowe świadczące usługi na terenie cmentarzy lub osoby organizujące pochówek są zobowiązane są do wniesienia stosownych opłat na rzecz Zarządcy wg obowiązujących stawek określonych w Uchwale Rady Miejskiej Gminy Mirsk i Zarządzeniu Burmistrza.

2. Od wykonawców oczekuje się dbałości o czystość i porządek na terenie cmentarza podczas świadczenia usług.

3. Wszelkie formalności związane z organizacją pogrzebu oraz dokładne terminy korzystania z poszczególnych obiektów cmentarza należy uzgodnić z zarządcą cmentarza.

4. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakłady pogrzebowe musi być uzgodnione z zarządcą cmentarza z zachowaniem ich kolejności na kwaterach i poprzedzone złożeniem dokumentu "Karta zgonu w celu pochowania zwłok" oraz wniesieniem opłat cmentarnych

5. Gmina Mirsk i Zarządca cmentarzy komunalnych udostępnia rodzinie osoby zmarłej lub podmiotowy gospodarczemu wykonującemu pochówek kaplicę cmentarną w Giebułtowie w celu przetrzymania zwłok przed wykonaniem ceremonii pogrzebowej. W kaplicy zabrania się wykonywania czynności związanych z przygotowaniem zwłok do pochówku.

§ 12.

1. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem: imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.

2. Oznakowanie winno być wykonane w sposób trwały, czytelny i w miejscu widocznym.

3. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji zarządcy cmentarza.

§ 13.

1. Na terenie cmentarza należy zachować ciszę i spokój.

2. Na terenie cmentarza odpady należy wyrzucać wyłącznie do kontenerów i koszy.

3. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie, a lokalizacja grobów w pobliżu drzew nie jest podstawą do żądania ich usunięcia.

4. Na terenie cmentarza zabrania się:

1) (uchylony).

2) umieszczania jakichkolwiek informacji (w tym również nekrologów, ogłoszeń) w miejscach do tego nie przeznaczonych (w tym również na bramach cmentarnych oraz murach otaczających cmentarz),

3) ustawiania ogrodzeń,

4-6) (uchylone).

7) zebrania,

8) wprowadzania psów i innych zwierząt na teren cmentarza,

9) samowolnego usuwania drzew i krzewów,

10) wjazdu samochodów bez zgody zarządcy cmentarza,

11) jazdy na motocyklach, skuterach, rowerach, rolkach, wrotkach, deskach itp.,

12) zakłócania powagi cmentarza.

5. Na terenie cmentarza zabrania się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody zarządcy cmentarza:

1) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,

2) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu.

3) ustawiania ławek przy grobach i grobowcach,

4) wjazdu na teren cmentarza przez podmioty:

a) wykonujące prace kamieniarskie i budowlane,

b) przygotowujące groby do pochówku i prowadzące pochówek,

c) przeprowadzające ekshumacje szczątków,

d) wykonujące groby ziemne lub murowane,

e) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach.

§ 14.

1. Dysponenci miejsc grzebalnych i grobów oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji zarządcy cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych przy wejściach na cmentarze oraz tablicach informacyjnych w biurze obsługi.

2. Dysponenci miejsc grzebalnych zobowiązani są do stałego utrzymania czystości i porządku miejsc grzebalnych, grobowców oraz terenu przyległego do tych miejsc.

§ 15. W przypadku wystąpienia warunków mogących stwarzać zagrożenie dla osób przebywających na terenie cmentarza, zarządca cmentarza upoważniony jest do jego zamknięcia.

§ 16. Z uwagi na konfigurację terenów cmentarza i stary drzewostan zabrania się przebywania na cmentarzach komunalnych w czasie występowania zjawisk atmosferycznych takich jak: wichury,

gołoledź, śnieżyce, burze i innych podobnych zjawisk.